

Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség

Megbízási jogviszonyra vonatkozó

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: „**ÁSZF**”) a **Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség** (Székhely: 1047 Budapest Károlyi István utca 10. 24. Ép., Adószám: 18172894141, nyilvántartási szám: 01-07-0000011, továbbiakban: „**Megbízó**”) megbízási jogviszonyaiban alkalmazandó szerződési feltételeit tartalmazza, melyeket a Megbízó több megbízási szerződés megkötése céljából, előre egyoldalúan, a másik fél (továbbiakban: „**Megbízott**”, Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) közreműködése nélkül határoz meg. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a Megbízott az ÁSZF tartalmát megismerhesse, így az a Megbízott általi elfogadással a Megbízó és a Megbízott között létrejött megbízási szerződés (továbbiakban: „**Megbízási Szerződés**”) részévé válik.

1. AZ ÁSZF HATÁLYA

- 1.1. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden Megbízó által kötött Megbízási Szerződésre, kivéve, ha azt a Felek a Megbízási Szerződésben kifejezetten kizárják. Nem vonatkozik a jelen ÁSZF azokra a Megbízási Szerződésekre, melyek jelen ÁSZF létrejöttét megelőzően jöttek létre a Felek között.
- 1.2. A Megbízó jogosult az ÁSZF tartalmát bármikor egyoldalúan módosítani. Az új, módosított ÁSZF akkor lép hatályba, ha a Megbízó azt a Megbízottnak elektronikus úton megküldi és a Megbízott az új ÁSZF tartalmát érintő módosítást kifejezetten elfogadja. Amennyiben a Megbízott az ÁSZF tartalmát érintő módosítás kézhezvételét vagy megismerését követően nem nyilatkozik az elfogadásról vagy az el nem fogadásról, úgy e magatartása akként értékelendő, hogy az ÁSZF tartalmának módosítását elfogadta. Amennyiben a módosítás olyan feltételt vezet be, mely lényegesen eltér a jogszabályoktól, a szokásos szerződéses gyakorlattól vagy a felek között korábban létrejött feltételtől, a másik fél kifejezett elfogadása szükséges a hatályosuláshoz.
- 1.3. Jelen ÁSZF-ben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai irányadók.

2. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, TARTALMA

- 2.1. A Felek között a Megbízási Szerződés írásban jön létre, az csak és kizárólag írásban módosítható.
- 2.2. Felek között a Megbízási Szerződés határozott vagy határozatlan időre jöhet létre.
- 2.3. A megbízás tárgyát a Megbízó által ellátni vállalt feladatok összességét (továbbiakban: „**Feladat**”) a felek a Megbízási Szerződésben részletezik.

- 2.4. Megbízó a Feladat meghatározása során az igényeit és feltételeit az észszerűség követelményének szem előtt tartásával határozza meg és hozza Megbízott tudomására.
- 2.5. Megbízott a Feladatok elvégzése esetén Megbízási Díjra jogosult, kivéve, ha a Feladatok teljesítését ellenérték nélkül, ingyenesen vállalta.

3. A MEGBÍZOTT NYILATKOZATAI

- 3.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződésben vállalt kötelezettségeit a szakszerűség és a gondosság követelményének szem előtt tartásával, továbbá az alkalmazandó szakmai normáknak és követelményeknek, valamint a vonatkozó jogszabályok iránymutatásainak megfelelően teljesíti. A Megbízott köteles a Feladattal összefüggő, a Feladat teljesítésének kezdetekor hatályos vagy azután hatályba lépő minden jogszabályt, hatósági rendelkezést, előírást, valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani és betartatni. Ide tartozik különösen az adóügyi, munkavédelmi, munkaügyi, biztonsági, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartása.
- 3.2. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a Szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos, annak megfelelő ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal, végzettséggel, képességgel, készséggel.
- 3.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a Szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges eszközökkel. Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy Megbízó a kötelezettség elvégzéséhez eszközöket Megbízott részére nem biztosít, kivéve, ha a felek a Megbízási Szerződésben másképpen rendelkeznek.
- 3.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, nyilatkozattételtől vagy mulasztástól, amely alkalmas lehet a Megbízó jóhírnevének, szakmai megítélésének, üzleti érdekeinek vagy társadalmi megítélésének megsértésére, hátrányos befolyásolására. A Megbízott különösen tartózkodik minden becsmérő, sértő, vagy valótlan tartalmú kommunikációtól, legyen az írásbeli, szóbeli vagy bármilyen más formában történő megnyilvánulás, ideértve a nyilvános és online felületeken történő megjelenéseket is.
- 3.5. A Megbízott a Feladatot a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk és következmények a Megbízót terhelik.
- 3.6. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy Magyarország területén a Megbízási Szerződésben írt tevékenységet elláthatja, a megbízás teljesítésével kapcsolatosan minden szükséges felhatalmazással és engedéllyel rendelkezik. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a feladatok elvégzéséhez bármilyen engedély beszerzése szükséges, az ezzel kapcsolatos eljárások lefolytatása a Megbízott kötelezettsége és költsége.
- 3.7. A Megbízott jogosult betekinteni a Megbízónál kezelt, a projekttel kapcsolatos dokumentumokba és nyilvántartásokba, amennyiben az a Feladatok teljesítéséhez szükséges.

4. MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

- 4.1. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik valamennyi kárért, amit saját maga vagy közreműködői okoztak.
- 4.2. A Feladat teljesítéséből eredő, illetve azzal összefüggésben keletkezett, harmadik személyek vagy hatóságok által a Megbízóval szemben támasztott követelések esetén a Megbízott a Megbízó irányába helytállni köteles.
- 4.3. A Megbízott köteles a tudomására jutott káreseményről a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, különös tekintettel a személyi sérüléssel járó vagy jelentősebb vagyoni hátrányt okozó eseményekre.

5. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükséges adatokat és információt folyamatosan és teljeskörűen rendelkezésére bocsátja. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését.
- 5.2. A Megbízott által előterjesztett ügyekben szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, amennyiben az adott kérelem jóváhagyásáról dönt, úgy azt Megbízott részére haladéktalanul kiadja.
- 5.3. A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Megbízott a Feladatok teljesítését akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse.
- 5.4. A Megbízó törekszik arra, hogy utasításait dokumentálható formában közli a Megbízottal.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1. Megbízott a teljesítésről vagy ütemekben történő egyes teljesítésekről igazolást állít ki (továbbiakban: „**Teljesítési Igazolás**”), melyet Megbízónak elektronikus úton megküld. Amennyiben a Megbízó a Teljesítési Igazolásban foglaltakat nem vitatja, úgy a teljesítés elfogadását a Teljesítési Igazoláson aláírásával tanúsítja.
- 6.2. A Megbízott a Megbízó által aláírt Teljesítési Igazolás alapján jogosult számlát kiállítani, melyet köteles a Megbízónak elektronikus úton megküldeni.
- 6.3. Megbízó a számla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 10 napon belül banki átutalás útján köteles megfizetni Megbízott részére, amennyiben azt nem vitatja. A fizetés napjának az a nap minősül, amikor a Megbízó számláján a Megbízási Díj terhelésre kerül.
- 6.4. Amennyiben a Megbízott a teljesítésről nem köteles számlát kiállítani, úgy Megbízó fizetési kötelezettségére irányadó határidő a Teljesítési Igazolás Megbízó általi aláírásától számítandó.

- 6.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó kizárólag abban az esetben köteles az adott Megbízási Díj megfizetésére, ha
- i. a Megbízó a Feladat elvégzését Teljesítési Igazolás aláírásával leigazolta; és
 - ii. a Megbízott a Teljesítési Igazolást a Megbízó részére átadta.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízási Szerződés a Feladat teljesítése előtt megszűnik, úgy, a Megbízott a Megbízási Díjnak tevékenységével arányos részét követelheti, kivéve, ha a Szerződést Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése okán mondja fel azonnali hatállyal.
- 6.7. A Megbízási Díj tartalmazza a Megbízottnak a megbízás teljesítésével felmerült valamennyi díját és költségét. Erre tekintettel a Felek kijelentik, hogy a Megbízott a Megbízási Díjon felül semmilyen összegre, díjra vagy költségtérítésre nem jogosult, és a Megbízott nem követelheti a Feladat ellátásával felmerülő további költségek megtérítését, kivéve, ha a Felek a Megbízási Szerződésükben másképpen rendelkeznek.
- 6.8. Amennyiben a Megbízó a Feladatok teljesítését ingyenesen, ellenérték nélkül vállalta, úgy az előző pontban foglaltak nem alkalmazandók. Ezen esetben Megbízó köteles a Megbízottnak a Feladat teljesítésével összefüggésben felmerült költségeit (továbbiakban: „**Költségek**”) a Megbízó nevére kiállított számla ellenében, annak Megbízónak való benyújtásától számított 10 napon belül banki átutalás útján megtéríteni.

7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 7.1. A Felek kötelesek úgy együttműködni, hogy a Megbízott a Feladatot a Megbízási Szerződés és a Megbízó utasításai szerint elvégezhesse. Ennek érdekében a felmerülő, a Megbízási Szerződés teljesítését gátló körülményekről, a Feladat ellátására lényeges kihatással bíró bármely új körülményről, észrevételről a Felek kötelesek egymást haladéktalanul, lehetőség szerint írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) értesíteni, így különösen a Megbízott köteles a Megbízót mindazon új körülményekről értesíteni, amelyek az utasítások módosítását teszik indokolttá. E kötelezettség elmulasztásából keletkezett kárt kötelesek a másik Félnak megtéríteni.
- 7.2. Felek a kapcsolattartók személyét a Megbízási Szerződésben kötelesek megjelölni.

8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

- 8.1. A Megbízási Szerződés csak írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható.
- 8.2. A Megbízási Szerződést a Felek megegyezés útján bármikor írásban megszüntethetik.
- 8.3. Határozatlan idejű Megbízási Szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 10 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja.
- 8.4. A Megbízási Szerződés írásban (ideértve a kapcsolattartónak küldött elektronikus levelet is) azonnali hatállyal is megszüntethető a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

9. KÁRTÉRÍTÉS

- 9.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott szerződésszegése esetén - amennyiben a Megbízott a Feladatot nem a Megbízó utasítása által meghatározott határidőben vagy annak megfelelően végzi el - a Megbízó jogosult a Feladatokat a Megbízott költségén ellátni vagy más megbízottal elvégeztetni.
- 9.2. A Megbízó a Megbízott szerződésszegésével összefüggésben felmerült kárát és többletköltségét jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni. A Megbízó a nem megfelelő minőségben elvégzett feladatokat harmadik személlyel a Megbízott kockázatára és költségére - az árak megfelelőségének vizsgálata nélkül - elvégeztetheti, és az ebből keletkező kárát a Megbízottal szemben érvényesítheti, ennek keretében azt a Megbízási Díj terhére beszámíthatja.
- 9.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 9.4. Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a Megbízási Szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül, amennyiben a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.

10. VIS MAIOR

- 10.1. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni bármely olyan körülményről, amely a Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan külső ok miatt (így különösen, de nem kizárólagosan elemi csapás, háború, egyéb országos jelentőségű esemény, általános sztrájk) (továbbiakban: „Vis Maior”) állt elő, és amely a Megbízási Szerződés teljesítését akadályozza vagy késlelteti. A Felek a Vis Maior felmerülést követően külön tárgyalás során mérlegelik a Feladatok befejezési határidejének meghosszabbítását, illetve a Megbízási Díj esetleges módosítását. A Felek egyike sem tehető felelőssé, ha a Megbízási Szerződésből fakadó bármely kötelezettségét Vis Maior miatt nem teljesítette, vagy szegte meg.
- 10.2. Amennyiben a Vis Maior időtartama meghaladja az 5 napot, bármelyik Fél jogosult a Megbízási Szerződést további 5 napos határidővel írásban felmondani. Amennyiben Vis Maior miatt a Megbízási Szerződést bármely Fél felmondja, a Megbízott jogosult az addig teljesített Feladatokra vonatkozó arányos Megbízási Díjra.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Felek sem szerződéses jogait, sem követeléseiket harmadik személyre a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatják át és nem engedményezhetik.
- 11.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen jogviszonnyal összefüggésben bármely olyan információ, adat, tény stb. jut a tudomásukra, amely bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére, vagy annak gyanújára utalhat, úgy erről egymást értesítik, továbbá az ezzel kapcsolatos kivizsgálás és esetleges felelősségre vonás során egymással és

az illetékes hatóságokkal együttműködnek, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ilyen cselekmények kockázatát csökkentsék.

- 11.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megbízási Szerződéssel kapcsolatos, illetve a Megbízási Szerződéssel kapcsolatban egymásról szerzett valamennyi adatot, beleértve a Megbízási Szerződés létrejöttét és tartalmát, az egyik Félnek a másik Fél üzleti, illetve marketing tevékenységére vonatkozóan tudomására jutott adatot, üzleti elképzelést, tervet, rajzot vagy módszert, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelik. A Megbízott és a Megbízó vállalják továbbá, hogy a fenti adatokat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) be nem jelenti a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést törekednek írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették, vagy az a másik fél számára hozzáférhetővé vált.
- 11.6. A Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen a Megbízottnál felmerülő vagy őt terhelő valamennyi adó bevallása és megfizetése kizárólag a Megbízó kötelezettsége és felelőssége.
- 11.7. A Megbízási Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvitát a Felek elsősorban tárgyalások útján rendeznek. Amennyiben ily módon megállapodni nem tudnak, úgy a Felek alávetik magukat a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseinek általános hatásköri és illetékességi rendelkezésein alapuló hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak.
- 11.8. Ha a Megbízási Szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a Megbízási Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Megbízási Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, a Felek oly módon kötelesek módosítani, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.
- 11.9. A Megbízási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései, így különösen a hatályos Polgári Törvénykönyv valamint az alkalmazandó egyéb ágazati jogszabályok az irányadók.

Kelt: Budapest, 2025.05.31.

Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség