



FOGÁSKÉSZLET-KEZELÉSI SZABÁLYZAT

(Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség – MHSSZ)

2025

Elnökség által jóváhagyva:

1. Hatály	3
2. Fogalmak	3
3. Fogáskészlet osztályozása	4
4. A fogások kezelése	4
4.1 Koordinátor	4
4.2 Igénylés	4
5. Igénylések elbírálása	5
5.1 Ütemezés	5
5.2 Döntés	5
6. Az 1. osztályú fogásokra vonatkozó speciális szabályok	5
8. Károkozás kezelése	6
9. Kötelezettségek fogásvisszaadás esetén	6
10. Szankciók a szabályzat megszegése esetén	6
11. A fogások átadásának folyamata	7
12. Jogi kötelezettségek	7

1. Hatály

Jelen szabályzat kiterjed a Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség (MHSSZ, Szövetség) tulajdonát képező, sportmászó tevékenységhez használandó elemek – így különösen a sportmászó falra szerelhető fogások és plywood elemek (együttesen: fogások, fogáskészlet) felhasználására.

Jelen Szabályzat az MHSSZ Sportágfejlesztési Stratégiájának sportmászáshoz kapcsolódó B.2-es alcéljának – *Nemzetközi színvonalú infrastruktúra* – 1. akciójának első tevékenységéhez kapcsolódik, miszerint:

„Az elérhető eszközpark (elsősorban mászófogások) folyamatos bővítése és elérhetővé tétele egy transzparens rendszerben. Felhasználás: versenyeken, válogatott összetartásokon, kiemelt utánpótlás-műhelyekben, leendő válogatott edzőtermekben.”

2. Fogalmak

- **Szövetség:** A Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség (MHSSZ)
- **Fogások:** A fogáskészlet elemei (falra szerelhető fogások és plywood elemek együtt)
- **Plywood elemek:** Nagyméretű elemek, amik alapvetően - de nem kizárólag - ezeken további fogások felszerelése ad lehetőséget
- **Rekeszek:** Műanyag, fogás tárolására és szállítására szolgáló rekeszek
- **Raktár:** az MHSSZ által birtokolt vagy bérelt raktárhelyiség

- **Szállítólevél:** Az MHSSZ fogások katalogizálására szolgáló szoftverben létrehozott , esetleg manuális szállítólevél tömbben létrehozott szállítólevél
- **Sportmászó terem:** Olyan sportintézmény, ahogy falmászó foglalkozások, sportolás megvalósítható
- **Sportmászó egyesület:** A Verseny Sportmászó Szakághoz, vagy a Szabadidő Sportmászó Szakághoz tartozó MHSSZ tag sportegyesület.
- **Sportmászók:** Olyan sportolók összessége, akik vagy versenyzési vagy szabadidős céllal sportmászást végeznek
- **Koordinátor:** Az MHSSZ által kijelölt koordinációért felelős személy, pontos jogi és felelősségi körökkel
- **Kiegészítő elemek:** A fogások felszereléséhez elengedhetetlen csavarok, rögzítőelemek, tartóelemek

3. Fogáskészlet osztályozása

A Szövetség tulajdonában lévő fogások kialakításuk, minőségük, használati állapotuk és felhasználhatóságuk alapján két csoportra oszthatóak:

1. **1. osztályú fogások** – elsősorban versenyeken, versenyszimulációkon és egyéb, a Szövetség által szervezett kiemelt eseményeken használhatóak.
2. **2. osztályú fogások** – a hazai sportmászó termék között, a jelen Szabályzat által meghatározott rotációs (forgó) rendszerben ideiglenes használatra adhatók át.

Az osztályozásra mindenkor **Verseny Sportmászó Szakág vezetője** a felelős, aki konzultál a releváns szakmai munkacsoportokkal, illetve felkérhet külső szakértőket ennek elvégzésére.

4. A fogások kezelése

4.1 Koordinátor

A fogások kezelését a Verseny Sportmászó Szakág vezetője által kijelölt **Koordinátor** irányítja.

A Koordinátor személye nyilvános; róla információt a szakági vezetőség és a releváns munkacsoportok adhatnak

4.2 Igénylés

Igénylő lehet: minden sportmászó egyesület, aki érvényes MHSSZ tagsággal rendelkezik

Az igénylés a MHSSZ által, kimondottan erre a célra létrehozott on-line űrlapon keresztül kell benyújtani, ami ki fog térni a következőkre:

- Igényelt fogások felhasználási helye
- Időtartam (tartós használat: min. 6 hónap – max. 1 év)
- Igényelt fogások típusa és darabszáma
- Felhasználási cél (verseny / edzés / edzőtábor)
- Igényelt fogások szetteléséért tervezett felelős személyek
- **1. osztályú fogásoknál:** esemény rövid leírása, várható résztvevőszám, különleges megállapodások a szakággal

2. osztályú fogásoknál: elhelyezésre szánt fal típusa, célcsoport, illeszkedés a terem saját készletéhez

- Igénylő versenyzőinek száma a Magyar Kupa sorozatban
Igénylő válogatott- vagy FIT-kerettag sportolóinak száma
 - Igénylő utánpótlás korú (18 év alatti, heti rendszerességgel mászó) sportolók száma
 - Az Igénylő korábbi fogáshasználati tapasztalatai (időpont, cél, visszaadás ténye, esetleges törések)
-

5. Igénylések elbírálása

5.1 Ütemezés

- A Koordinátor a beérkező igényeket továbbítja a **Sportszakmai Munkacsoportnak**.
- A munkacsoport legalább félévente, rendszeres ülésén áttekinti és megvitatja az igényeket (kivéve a hatályba lépést követő első ülést)
- Az ülések időpontját a munkacsoport előre kommunikálja, a határidő az igények beadására az ülés előtt 2 héttel jár le.
- A Szabadidő Sportmászó Szakág vezetőjének delegáltja is részt vesz a vonatkozó napirendi pont tárgyalásán.

5.2 Döntés

Az igények elbírálása során a munkacsoport dönthet:

- teljes körű elfogadás,
- részleges elfogadás,
- elutasítás.

Előnyt élveznek a sportszakmai szempontból kívánost felhasználási módok, pl. *spray wall*, összhangban a Sportágfejlesztési Stratégiával

A döntésről a Koordinátor értesíti az Igénylőt.

6. Az 1. osztályú fogásokra vonatkozó speciális szabályok

- Az 1. osztályú fogások használatáról a **Nemzeti Versenyszervezési Munkacsoport** dönthet közvetlenül a szakágvezetővel és más releváns munkacsoportokkal egyeztetve, a szokásos igénylési folyamat mellőzésével

7. A fogások szakszerű szettelése

- A fogásokat **kizárólag megfelelő szakértelemmel rendelkező személy** rögzítheti a mászófalra.
 - A Koordinátor jogosult ellenőrizni, hogy az igénylő részéről a szettelést csak tapasztalt, a mászófal építésében jártas személy végezze.
-

8. Károkozás kezelése

- A fogások használata során előfordulhat törés vagy anyagfáradás, amelyet a Szövetség tudomásul vesz.
 - **Amennyiben a kár egyértelműen anyag kezelésből, szakszerűtlen szerelésből fakad, az Igénylő köteles a kár értékét megtéríteni.**
 - **Hatályos a fogásokkal egyidőben átvett egyéb eszközre is, úgy mint: rekesz, csavar, esetleges pótalkatrészek**
 - A károk okozásának módja és mértékének megállapítása a Szakági Vezetőség jogköre és feladata, amire külső szakértőket kérhet fel. Az okozott károk esetén a pénzügyi követelések alapja a mindenkori piaci ár.
-

9. Kötelezettségek fogásvisszaadás esetén

- Függetlenül attól, hogy az átadás-**adásvétel, bérbeadás vagy díjmentes használat** formájában történt, az Igénylő köteles a fogásokat az előre megadott határidőig visszaszolgáltatni, a szállítólevél alapján részletesen elszámolni
 - Az Igénylő tudomásul veszi, hogy a fogásokat tiszta és tárolásra alkalmas állapotban kell visszaszolgáltatnia. Nem letisztított fogások esetén a visszavétel elutasítható illetve megtörténhet, de ez esetben az MHSSZ jogosult tisztítási díjat felszámolni
 - Amennyiben az Igénylő a fogásokat **indokolatlanul késedelmesen** adja vissza, vagy a visszaszolgáltatás elmarad, a Szövetség jogosult jogi úton fellépni a fogások visszaszerzése érdekében. A szövetség fenntartja a jogot, hogy késedelmes visszaszolgáltatás esetén a késedelembe esés időtartamára bérleti díjat számoljon fel
-

10. Szankciók a szabályzat megszegése esetén

- **Enyhébb esetben:** figyelmeztetés
- **Súlyos vagy ismételt szabálysértés esetén:** az Igénylő **kizárható a rotációs programból**, illetve további fogáskészlet igénylésére nem jogosult

11. A fogások átadásának folyamata

- A fogások átadása előre egyeztetett időpontban, minden esetben **szállítólevél szerint** történik.
- A kiadást és a visszavételt a kijelölt **Koordinátor** bonyolítja le.

12. Jogi kötelezettségek

A Igénylő kijelenti, hogy átadás-átvétel esetén a szabályzatban foglaltakat megismerte és magára kötelező érvényűnek tekinti.